V·Meet
Digitaliza el proceso de reunión

Excelencia operativa

Tip!

Modernización de la organización.

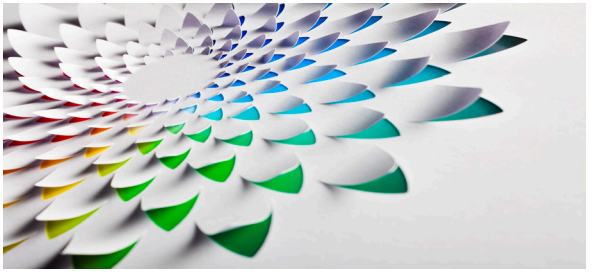
Tip!

Mejora de procedimientos internos.

Permite a la organización administrar electrónicamente todo el proceso de reunión. Gestión de grupos de trabajo, generación de calendarios, descripción de workflow de reunión según tipologías, creación de plantillas autocompletables. Envíos de convocatorias, gestión de convocados, asistente durante el proceso de reunión. Elaboración de actas. Incluye un potente buscador, que indexa y localiza por criterios dinámicos toda la información del proceso de reunión; actas, listado de asistentes, documentación anexa y mucho más.

V·Meet

digitaliza
tu organización



gamifica
transforma el modo de trabajar

V·Meet
digitaliza el proceso de reunión

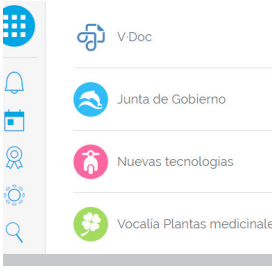
V·Meet es una robusta Plataforma para la gestión de reuniones y su documentación anexa que funciona en modalidad Software As a Service.

Incluye una microaplicación iOS gratuita para que los convocados reciban alertas de las reuniones que convocas y accedan a la documentación adjunta.

Además puedes configurar grupos de trabajo y darles acceso a la Plataforma Web para gestiones más avanzadas.

Tip!

Potente y fácil de usar.
Una solución amigable



Tip!

Herramientas para la
nueva realidad digital.

V·Meet

Que nada te pare,
una organización
en movimiento.
Tus reuniones
también vía App.

V·Meet

1 Wizard. Predefine todos los pasos de los distintos tipos de reunión. Deja que V·Meet te guie de forma ordenada en cada reunión. Elabora de forma dinámica el acta de la reunión, refleja sin esfuerzo todo su desarrollo.

2 App. Ahora puedes estar al día de las convocatorias también desde los dispositivos móviles (disponible en la App Store). Mantente informado de todas las convocatorias y prepáratelas; estés donde estés.

3 Calendario. Utiliza el formato estándar de calendario para transferir los datos del calendario de reuniones a otras aplicaciones, Gmail, Outlook. Configura diferentes calendarios según grupos de trabajo.

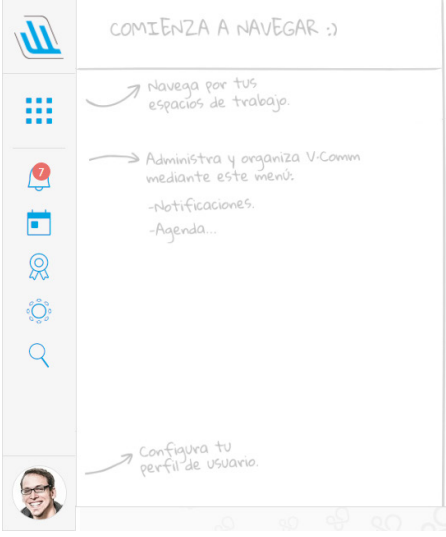
4 Plantillas. Ofrece la funcionalidad necesaria para crea plantillas (actas, convocatorias, etc.) Inclusión de campos de valores dinámicos en las plantillas, que se autocompletan durante el proceso de la reunión.

Tip!

acelera procesos de negocio.

Tip!

firma electrónica del acta de la reunión



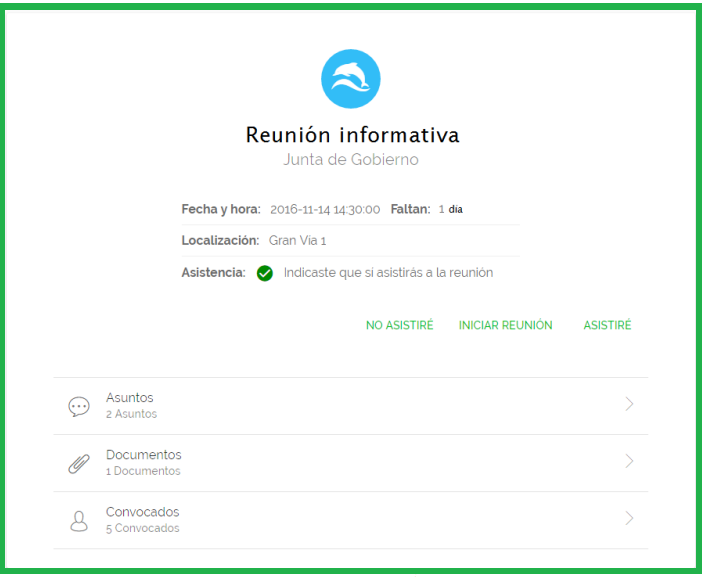
Bienvenid@

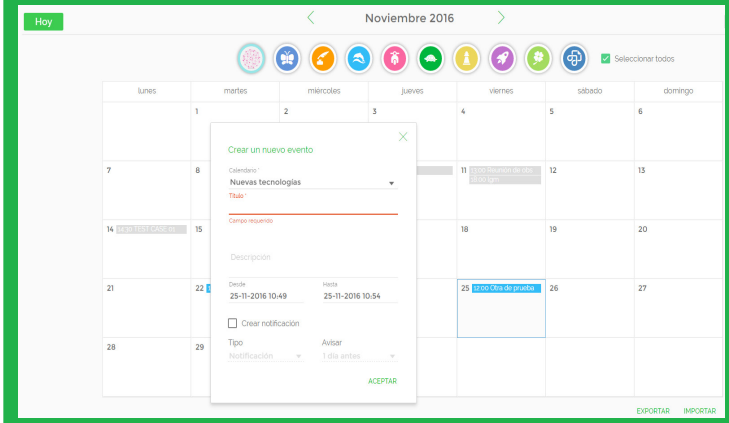
Veridata

V·Meet

Convocados

App y Web para preparar tus reuniones





1 Como convocado recibirás notificaciones con toda la información necesaria para prepararte la reunión. Fecha y lugar de celebración, orden del día, documentos de la reunión, lista de asistentes.

2 Con V·Meet la preparación de la reunión es un proceso dinámico. Confirmas la asistencia en tiempo real, escribes notas sobre los asuntos a tratar. Revisas tu historial de asistencias, y ausencias.

Tip!

Exportación / Importación.

Tip!

Combina múltiples calendarios

V·Meet

Veridata

te ayuda en la transformación digital.

Estas son nuestras cifras mensuales: +20 Mill. de ítems dispensados gracias a nuestra tecnología, +25 Mill. de ítems digitalizados, +5000 llamadas gestionadas por nuestro CAU.

Veridata